



**BAHAGIAN PENGURUSAN MASJID DAN SURAU
JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**

Jalan Yamtuan, 70000 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

No. Tel: 06-7664170/71 Faks: 06-7664160

Emel : bpms.jheains@ns.gov.my

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN MENDIRIKAN
SOLAT SUNAT HARI RAYA**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Terima Borang	
----------------------	--

PERHATIAN :-

- 1) Sila isikan borang permohonan ini dengan **JELAS dan LENGKAP.**
- 2) Butir-butir maklumat hendaklah ditulis dengan **HURUF BESAR.**
- 3) Borang ini hendaklah diserahkan ke **JHEAINS Daerah** selewat-lewatnya **seminggu sebelum tarikh Hari Raya Aidilfitri/Aidiladha**

1. MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Surau / Madrasah / Institusi :

Alamat Penuh :

Poskod :

Bandar :

**No. Pendaftaran Surau /
Madrasah / Institusi :**

Daerah

No. Tel :

Emel :

No. Faks :

**Nama Pegawai yang boleh
dihubungi :**

No. Tel :

Daerah :	Parlimen :	Dun :
Kariah Masjid :		

- 1.1 Jarak antara masjid dengan surau / madrasah / institusi :
- 1.2 Jumlah anggaran jemaah solat jumaat :

2. MAKLUMAT TAMBAHAN

2.1 Pemilik tanah / tapak / bangunan :

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| 2.1.1 JHEAINS | <input type="checkbox"/> | 2.1.4 Persendirian | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.2 MAINS (Wakaf) | <input type="checkbox"/> | 2.1.5 Institusi (Sekolah/Madrasah/IPT) | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.3 Institusi (Tentera/Polis) | <input type="checkbox"/> | | |

2.2. Kelulusan tanah / tapak / bangunan :

2.3 Status Pemilikan :

2.4 No. Lot / No. Warta / Tarikh Warta :

2.5 Pengerusi :

2.6 Setiausaha :

2.7 Bendahari :

2.8 Imam : Imam 1 :

Imam 2 :

2.9 Bilal :

2.10 Siak :

2.11 Khatib (Pembaca Khutbah :

2.12 Kelulusan / Tauliah Khatib (sertakan) :

2.13 Keperluan Membaca Khutbah :

2.13.1 Mimbar

2.13.2 Tongkat

(Tandakan yang berkenaan)

3. PERAKUAN PEMOHON

Saya/kami sesungguhnya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya/kami nyatakan dalam permohonan ini adalah benar.

.....
.....
.....

(Nama,Tandatangan dan Cap)

Tarikh:

4. SOKONGAN DAN ULASAN Pengerusi Jawatankuasa Kariah Masjid

.....
.....
.....

(Nama,Tandatangan dan Cap)

Tarikh:

5. ULASAN & SOKONGAN Pegawai Agama Islam Daerah

.....
.....
.....
.....

(Nama,Tandatangan dan Cap)

Tarikh: